

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Olga Carolina Giron Lopez</u>	CUI:	<u>2576-18910-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1723-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>800 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>45922527</u>
Número de Factura:	<u>12300784836</u>	Serie:	<u>F85F6B40</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02 de agosto al 31 de diciembre</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro America</u>		

Objetivos del Contrato: "La tecnico" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES INMUEBLES, DE LA DIRECCION TECNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

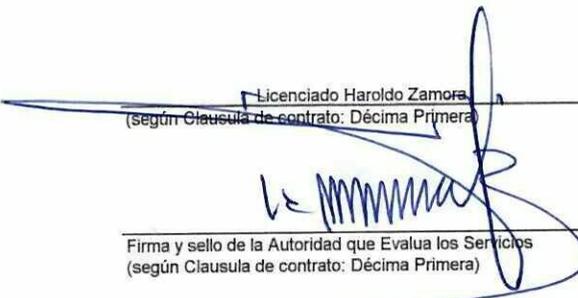
- a) Apoye en la aplicación de las normas y procedimientos correspondientes a las actividades archivistas de organización documental y digitalización del fondo
- b) Apoye en el cumplimiento de los lineamientos para la identificación clasificación, ordenación, conservación e inventario del fondo documental Asturias,
- c) Apoye de manera responsable el cuidado del equipo y herramientas asignadas para la organización de la documentación y digitalización, velar por su
- d) Apoye en el cambio de los contenedores o carpetas que se encuentran en mal estado, asimismo extraer de los documentos los agentes contaminantes que
- e) Brinde apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado, bajo los
- f) Apoye en el proceso de digitalización, velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada y conservada
- g) Apoye en realizar actividades archivísticas difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de
- h) Apoye en las diferentes reuniones técnicas y otras actividades a las que se le convoque por parte de la Dirección Técnica del

Martha Olga Carolina Giron Lopez



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Zamora
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

NIT que Realizó la Consulta: 45922527

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1631541372872	Fecha de Generación: Sep 13, 2021, 7:56 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2021 07:32:42	
Emisor:	45922527	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARTHA OLGA CAROLINA GIRÓN LÓPEZ	
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F85F6B40-495C-4944-B7B1-04233AAE4D09	
Serie:	F85F6B40	
Número del DTE:	1230784836	
Acuse de recibido:	FCID2021202 10913T07:32 :4306:00F85 F6B40495C49 44B7B104233 AAE4D09	
Fecha de la consulta:	13/09/2021 07:55:35	
Estado:	Activo	



Situación del Contribuyente
NO presenta incumplimientos



Al 13/09/2021 07:56:13



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	45922527
NOMBRE	MARTHA OLGA CAROLINA, GIRON LOPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR

Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten mark or signature in blue ink.